

## **ALGEMENE VOORWAARDEN O-ONDERWIJS B.V.**

### **Artikel 1 - Definities**

In deze Algemene Voorwaarden zijn de begrippen met een hoofdletter als volgt gedefinieerd, waarbij gebruik van het enkelvoud tevens het meervoud inhoudt en vice versa.

1.1 Opdrachtnemer: O-onderwijs B.V.

1.2 Opdrachtgever: De school of onderwijsinstelling die gebruik maakt van de diensten van de Opdrachtnemer.

1.3 Diensten: Alle vormen van onderwijsondersteuning die Opdrachtnemer levert zoals de Academy, bijles, remedial teaching, coaching en andere onderwijs gerelateerde activiteiten.

1.4 Overeenkomst: De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor het leveren van Diensten.

1.5 O-Onderwijs B.V.: de besloten vennootschap O-Onderwijs B.V., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel met nummer 96459824.

### **Artikel 2 - Toepasselijkheid**

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en dienstverlening tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

### **Artikel 3 - Algemene bepalingen**

3.1 Indien één of meerdere bepalingen van de Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

3.2 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.

3.3 Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.

## **Artikel 4 - Diensten en Uitvoering**

- 4.1 Opdrachtnemer zal de overeengekomen Diensten naar beste vermogen en in overeenstemming met de professionele standaarden uitvoeren.
- 4.2 Opdrachtgever dient de benodigde informatie en faciliteiten te verschaffen om de dienstverlening goed te laten verlopen.
- 4.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de dienstverlening aan te brengen, mits dit de kwaliteit niet negatief beïnvloedt.

## **Artikel 5 - Opschorting, ontbinding en opzegging**

- 5.1 Annulering of opzegging van een geplande Dienst door de Opdrachtgever dient schriftelijk te gebeuren met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 90 dagen.
- 5.2 Bij annulering binnen de opzegtermijn kan Opdrachtnemer een annuleringsvergoeding in rekening brengen.
- 5.3 Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, of indien Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen, of indien de Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is of indien door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevergd dat hij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
- 5.4 Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen, welke van dien aard zijn, dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.
- 5.5 Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en Overeenkomst.
- 5.6 Indien Opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

5.7 Indien de Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in de Overeenkomst – zoals het verhogen of verminderen van het aantal overeengekomen begeleidingsdagen – treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer daarover in overleg.

5.8 In geval van surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Opdrachtnemer vrij om de Overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen, danwel de Overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

## **Artikel 6 - Betalingsvoorwaarden**

6.1 Betaling van hetgeen in de Overeenkomst is afgesproken, dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden.

6.2 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 10% op jaarlijkse basis, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

6.3 Opdrachtnemer heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren als, daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

6.4 Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Opdrachtnemer verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

6.5 Indien Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke

en executiekosten zullen eveneens op Opdrachtgever worden verhaald. Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

## **Artikel 7 - Dienstverlening**

7.1 Voor de overeengekomen Diensten wordt een vast maandbedrag afgesproken. Dit bedrag wordt gebaseerd op het vooraf ingeschatte aantal leerlingen dat ondersteuning ontvangt.

7.2 Op basis van dit aantal leerlingen worden coaches ingezet. Het aantal inzetbare dagen of uren wordt daarmee eveneens vooraf bepaald en de facturatie wordt hierop gebaseerd.

7.3 Het overeengekomen maandbedrag blijft ongewijzigd tijdens schoolvakanties en studiedagen.

7.4 In geval van ziekte van een medewerker van Opdrachtnemer spant Opdrachtnemer zich in om vervanging te regelen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt, zal er overleg plaatsvinden met Opdrachtgever over de voortgang van de dienstverlening.

7.5 Wanneer Opdrachtnemer door externe oorzaken minder coaches inzet dan initieel afgesproken leidt dit niet automatisch tot restitutie of verrekening van het maandbedrag, tenzij hierover vooraf schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.

7.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade aan de zijde van Opdrachtgever die het gevolg is van overmacht. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: langdurige personeels- of capaciteitsproblemen, storingen in communicatiemiddelen of internetverbindingen, overheidsmaatregelen, (verkeers)ongevallen, stakingen, pandemieën of andere omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van Opdrachtnemer, waardoor de Diensten geheel of gedeeltelijk niet, niet tijdig of niet naar behoren kunnen worden uitgevoerd.

## **Artikel 8 - Verplichtingen van de leerling**

8.1 Opdrachtgever spant zich ervoor in dat leerlingen zich aan de volgende afspraken houden. De leerling is verplicht om:

1. zich aan de algemene afspraken te houden. Opdrachtnemer houdt zich het recht voor om deze te allen tijde aan te passen.
2. belangrijke gegevens met betrekking tot zijn schoolwerk correct en op tijd door te geven aan Opdrachtnemer zoals studieresultaten, roosterwijzigingen en data van proefwerken, schriftelijke overhoringen en tentamens.

8.2 Worden de bovenstaande verplichtingen stelselmatig overtreden, dan heeft Opdrachtnemer het recht om de betreffende leerling te weigeren bij het leveren van de Diensten, zonder terugbetaling van de door Opdrachtgever betaalde vergoeding.

### **Artikel 9 - Verplichtingen van de Opdrachtgever**

9.1 De Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer alle inlichtingen te verschaffen omtrent de leerling die nodig zijn voor een goede uitoefening van de Diensten.

9.2 De Opdrachtgever geeft toestemming aan Opdrachtnemer om toegang te krijgen tot de benodigde leerlingvolgsystemen van de leerling.

### **Artikel 10 - Verplichtingen van Opdrachtnemer**

10.1 Opdrachtnemer is verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot ontvangen informatie van en over de leerling en de Opdrachtgever en persoonsgegevens overeenkomstig de AVG te behandelen.

10.2 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de leerling en de Opdrachtgever.

### **Artikel 11 - Aansprakelijkheid**

11.1 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld

11.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

11.3 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade.

11.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit vorm- of drukfouten en/of uit het onrechtmatig gebruik van het studiemateriaal.

11.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enigerlei schade jegens Opdrachtgever, indien deze schade is ontstaan ten gevolge van het verstrekken door Opdrachtgever van onjuiste informatie en/of ondeugdelijke materialen.

11.6 Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever uit, tenzij de Opdrachtgever bewijst dat enigerlei schade is ontstaan door de opzet en/of grove nalatigheid van Opdrachtnemer.

11.7 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schoolprestaties of -resultaten van leerlingen.

## **Artikel 12 - Vrijwaring**

12.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden.

## **Artikel 13 - Intellectuele eigendommen en auteursrechten**

13.1 Alle rechten van intellectueel eigendom met betrekking tot door Opdrachtnemer ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen – waaronder, maar niet beperkt tot, lesmateriaal, werkmethoden, rapportages, adviezen, formats en digitale inhoud – berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

13.2 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de in artikel 13.1 bedoelde materialen te kopiëren, openbaar te maken, te bewerken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Gebruik van deze materialen is uitsluitend toegestaan binnen het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

13.3 Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken.

## **Artikel 14 - Vervaltermijn en verjaringstermijn**

14.1 Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst of over Opdrachtnemer dienen binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld bij Opdrachtnemer, op straffe van verval. Klachten over facturen moeten binnen 7 dagen na factuurdatum worden ingediend, op straffe van verval.

14.2 Alle vorderingen en verweren tegen Opdrachtnemer of door haar ingeschakelde derden verjaren na één jaar.

## **Artikel 15 - Gebruik van naam en/of beeldmerk van Opdrachtnemer**

15.1 De namen O-Onderwijs B.V. en alle overige aan O-Onderwijs B.V. gelieerde, of redelijkerwijs te liëren namen/(beeld-)merken mogen slechts na schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer door Opdrachtgever gebruikt worden in (reclame-) uitingen.

15.2 Alle correspondentie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is van vertrouwelijke aard en mag zonder toestemming niet worden gepubliceerd.

## **Artikel 16 - Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden**

16.1 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst met ingang van dertig (30) dagen na kennisgeving daarvan aan Opdrachtgever, tenzij in de kennisgeving een latere datum van inwerkingtreding is vermeld.

## **Artikel 17 - Toepasselijk recht en forumkeuze**

17.1 Het Nederlands recht is bij uitsluiting van ieder ander rechtsstelsel van toepassing op alle aangelegenheden betreffende deze Algemene Voorwaarden, de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst.

17.2 Geschillen welke voortvloeien uit de Overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter die verbonden is aan de rechtbank Amsterdam.